



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

เรื่อง นโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม
และความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนดมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วและมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๔) เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๑ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมวางแผน / จัดทำแผนงานร่วมดำเนินการรวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง ๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตามพันธกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว พัฒนาดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|----------|--------------------------|---|
| ๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการ โดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | - | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา |
| ๒. พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | - | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา |

๑.๒ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทาง อื่นๆ ที่หลากหลาย

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|--|----------|-----------------------------|-----------------------|
| ๑.พัฒนาเว็บไซต์ การเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง | ๑.มีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลอย่างเป็นระบบ ๒.ความพึงพอใจของผู้เข้า เยี่ยมชมเว็บไซต์ | - | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | งานพัสดุ กองคลัง |
| ๒.จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์การ จัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา และแนวทางการ พัฒนา” | ๑.มีรายงานการวิเคราะห์ ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ.๕๙ รวมถึงมี การ วิเคราะห์ปัญหาและ แนว ทางการแก้ไขสำหรับปี งบประมาณ. ๖๐ | - | สิงหาคม ๒๕๖๕ | งานพัสดุ กองคลัง |
| | ๒.มีการนำผลการวิเคราะห์ จาก งบประมาณ.๕๙ มาปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปี งบประมาณ.๖๐ | - | สิงหาคม ๒๕๖๕ | งานพัสดุ กองคลัง |
| | ๓.มีรายงานการวิเคราะห์ ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ.๖๐ รวมถึงมี การ วิเคราะห์ปัญหาและ แนว ทางการแก้ไข สำหรับ ปี งบประมาณ.๖๑ | - | กรกฎาคม ๒๕๖๕ | งานพัสดุ กองคลัง |
| ๓.จัดทำแผนการ จัดหาพัสดุ | มีทำแผนการจัดหาพัสดุ | - | กันยายน ๒๕๖๕ | งานพัสดุ กองคลัง |

๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูล ต่างๆ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำผลการดำเนินงานพันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|----------|---------------------|-------------------|
| ๑.พัฒนาเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว | เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต. |
| ๒.พัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต. |

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึง ระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน

๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียน อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|----------|----------------------|-------------------|
| ๑.จัดตั้งหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน | ๑.มีหน่วยงานกลางรับเรื่อง ร้องเรียน ๒.มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน | - | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต. |
| ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ | ๑.มีคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๒.มีการเผยแพร่คู่มือและ ขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการเว็บไซต์ ๓.มีรายงานผลการจัดการ เรื่องร้องเรียน ๔.มีการแจ้งผลการจัดการ เรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน ทราบ | - | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต. |

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

๑) ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลงานการ ปฏิบัติงานของตน

๒) ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบ จรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี

๔) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|----------|-----------------------|---|
| ๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ | -มีคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ | | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/ กอง การศึกษาฯ |
| ๒.ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น | ๑.จำนวนบุคลากรที่ได้รับ รางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น | | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต. |

๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการท างานในหน่วยงาน และด้านการ สื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|-------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------------|---|
| ๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ | -มีคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ | | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/ กอง การศึกษาฯ |

๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑) ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับ เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิด เพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|----------|---------------------|--|
| ๑.จัดทำคู่มือการ พัฒนา และส่งเสริม การปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลห้วยแก้ว | ๑.มีคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหาร ส่วน ตำบลห้วยแก้ว | - | มกราคม ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต. |
| ๒.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ“การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน”ภายใน หน่วยงาน (ให้ ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำความผิดในการรับ หรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย) | ๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ“ การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/ กองช่าง/กอง การศึกษาฯ |

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น ๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้า ข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|----------|---------------------|---|
| ๑.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ“การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงินสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) | ๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ“การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ |

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง และมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑) ให้เจ้าหน้าที่ในทุกกอง/สำนักมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน หน่วยงาน

๔) มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ถูกต้องในทุก ประเภท เกิด ความอายนะกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำการ ทุจริต

๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะ ดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|--|--|----------|---------------------|--------------------|
| ๑.รณรงค์หรือให้ ความรู้ เกี่ยวกับการ ลงโทษวินัย เมื่อ บุคลากรกระทำการ ทุจริต | ๑.มีกิจกรรมรณรงค์หรือ ให้ ความรู้ เกี่ยวกับการ ลงโทษ ทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำการทุจริต | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต. |
| ๒.จัดโครงการ ส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรม | ๒.มีโครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต. |

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน โดย ให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถ แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|--|----------|-----------------------|-----------------------|
| ๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคลากร รวมทั้งมีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบที่ เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | ๑.มีคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว | - | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต. |
| ๒.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “ ก า ร ป้ อ ง กั น ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน | ๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เรื่องเกี่ยวกับ“การ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน | - | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต. |

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตของหน่วยงานและให้นำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมี โอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการ ป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|--|----------|---|--|
| ๑.จัดทำแผนปฏิบัติ การ ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิ ชอบ และ รายงานผล การ ปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต ประพฤติมิ ชอบให้ ผู้บริหารทราบ | ๑.มีแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ | | ตุ ล า ค ม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต |
| ๒.จัดตั้งกลุ่ม บุคลากร หรือจัดตั้ง ชมรมเพื่อการ บริหารงานโปร่งใสให้ ดำเนินการที่ช่วยการ ป้องกันและ ตรวจสอบ การทุจริต ประพฤติมิ ชอบทุก รูปแบบ | ๑.มีคณะกรรมการเพื่อ ติดตามการบริหารงาน โปร่งใสเพื่อดำเนินการที่ ช่วย การป้องกันและ ตรวจสอบ การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบทุก รูปแบบ ๒.มีกิจ กรรมการบริหารงาน ที่ โปร่งใส | | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษาฯ |

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตาม หลัก
ธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ
ขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒) ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานและแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงาน ที่มี
ความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๓) ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ ชัดเจน
และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่
ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม
- ๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็น มาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|----------|---------------------------------|---|
| ๑. โครงการจัดทำคู่มือพัฒนาส่งเสริม การปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมและการบริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อบริการประชาชน และสถาน ประกอบการ | ๑.ได้คู่มือพัฒนาส่งเสริม การ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมและการบริหาร จัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อ บริการประชาชนและสถานประกอบการในพื้นที่ จำนวน ๑ เรื่อง | - | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษา |

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลัก คุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ
- ๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลัก อุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี
- ๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|--|----------|---------------------------------|--|
| ๑.โครงการพัฒนา แผน บริหารและ พัฒนา บุคลากร องค์การบริหาร ส่วน ตำบลห้วยแก้ว | ๑.ร้อยละของการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัดใน แผนบริหาร และ แผนพัฒนาบุคลากร | | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษาฯ |
| ๒.โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร สาย วิชาการและสาย วิชาชีพ เฉพาะ | ๑.ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา | | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษาฯ |

๕.๓ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนในการ
สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรของ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลที่เหมาะสมจำเป็นที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|---|----------|---------------------------------|--|
| ๑.โครงการปรับภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม | ๑.ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาอาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อมสู่ องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วน่ายู่ | | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษาฯ |

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยแก้ว ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนาอย่างเปิดกว้าง ทัวถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความ ตระหนักและ ให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง


ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|---|----------|---------------------------------|-----------------------|
| ๑.ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ การ บริหารงานด้วย การ ซื่อสัตย์สุจริต | ๑.จำนวนสื่อ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/ มาตรการการ บริหารงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ๑ จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต | - | ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕ | สำนักปลัด อบต. |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔


(นางปานิศา พรนิมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว