



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และ ฉบับแก้ไขปรับปรุง รอบที่ ๑ ประจำปี เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่เป็นลักษณะต้องห้ามดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๕๕ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดให้โทษ

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็น

โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๙. ไม่เป็นผู้เคย...

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งและ อัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปในวันและเวลาราชการ

๔.๒ การรับสมัครสอบ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมชำระค่าสมัครจำนวน ๑๐๐.- บาท ในระหว่าง วันที่ ๑๗ - ๒๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุดมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ¾ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย
- (๖) เอกสารอื่น ๆ

๖.๑ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับบุคคล เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖.๒ เอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น ใบรับรองการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับ

รถยนต์ส่วนบุคคล สำเนาบัตรใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ ฯลฯ

- ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ และ www.huaykaewchiangmai.go.th

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันศุกร์ ที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (โดยวิธีสอบปฏิบัติ)

- เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีประเมินสมรรถนะดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ข้อมูลทั่วไปในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๓. ความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรมเบื้องต้น

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีสอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบ ทักษะ ความสามารถด้านการเงินและบัญชี โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ

๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จะทำการตรวจข้อสอบแต่ละภาคตามลำดับ

๙. การประกาศผลขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัด
เชียงใหม่ และ www.huaykaewchiangmai.go.th

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ
ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขบัตรประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนไว้เป็นเวลา
๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกัน และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

อบต.ห้วยแก้ว อาจจะให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการตรวจปัสสาวะ เพื่อตรวจสอบสารเสพติด และ
จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ
๑ ปีหรือไม่เกินตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ภาคผนวก ก
ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

๓. ดำเนินงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔. นำจ่ายเช็คที่ตั้งจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และตรวจสอบเอกสารการจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๗. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)

๕.๒ มีประสบการณ์การทำงานด้านการเงินและบัญชี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐- บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีหรือไม่เกินตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว