# สมรรถนะ (COMPETENCY) ประกอบการสรรหา

---

# การแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบล

จัดทำโดย

**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว**

อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

# คำนำ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามระบบจำแนกตำแหน่ง ซึ่งรายละเอียดได้มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเน้นสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งแต่ละประเภทไว้อย่างละเอียด นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการบริหารผลงานในระบบจำแนกตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับสมรรถนะของแต่ละประเภทตำแหน่ง จึงได้จัดทำคู่มือสมรรถนะประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จำนวน ๒๘ ตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพตามสมรรถนะที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| <u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u> | |
| ๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ |
| ๒. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ |
| <u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u> | |
| ๓. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๒ |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | ๒ |
| ๕. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๓ |
| ๖. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๓ |
| <u>ประเภทวิชาการ</u> | |
| ๗. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ | ๔ |
| ๘. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ | ๔ |
| ๙. ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ | ๕ |
| ๑๐. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ | ๕ |
| ๑๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ | ๕ |
| ๑๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ | ๖ |
| ๑๓. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ | ๖ |
| <u>ประเภททั่วไป</u> | |
| ๑๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน | ๖ |
| ๑๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน | ๗ |
| ๑๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน | ๗ |
| ๑๗. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน | ๗ |
| ๑๘. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน | ๘ |

**สมรรถนะประจำตำแหน่งที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล**
**สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่**

**<u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u>**

**๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ประกอบด้วย**

๑.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๑.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๓ |
| ๑.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๓ |
| ๑.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๓ |
| ๑.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๓ |
| ๑.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๓ |

๑.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๑.๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง | ระดับ ๒ |
| ๑.๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ | ระดับ ๒ |
| ๑.๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน | ระดับ ๒ |
| ๑.๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์ | ระดับ ๒ |

๑.๓ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๑.๓.๑ การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ | ระดับ ๓ |
| ๑.๓.๒ การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ | ระดับ ๓ |
| ๑.๓.๓ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น | ระดับ ๓ |

**๒. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ประกอบด้วย**

๒.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๒.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๒ |
| ๒.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๒ |
| ๒.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๒ |
| ๒.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๒ |
| ๒.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๒ |

๒.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๒.๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง | ระดับ ๒ |
| ๒.๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ | ระดับ ๒ |
| ๒.๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน | ระดับ ๒ |
| ๒.๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์ | ระดับ ๒ |

๒.๓ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๒.๓.๑ การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ | ระดับ ๒ |
| ๒.๓.๒ การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ | ระดับ ๒ |
| ๒.๓.๓ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น | ระดับ ๒ |

/ประเภท...

**<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u>**

**๓. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ประกอบด้วย**

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ |

๓.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๓.๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์ | ระดับ ๑ |

๓.๓ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๓.๓.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก | ระดับ ๒ |
| ๓.๓.๒ การวางแผนและการจัดการ | ระดับ ๒ |
| ๓.๓.๓ การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน | ระดับ ๒ |
| ๓.๓.๔ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น | ระดับ ๒ |
| ๓.๓.๕ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น | ระดับ ๒ |

**๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ประกอบด้วย**

๔.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๔.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ |

๔.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๔.๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง | ระดับ ๑ |
| ๔.๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ | ระดับ ๑ |
| ๔.๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน | ระดับ ๑ |
| ๔.๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์ | ระดับ ๑ |

๔.๓ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๔.๓.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก | ระดับ ๒ |
| ๔.๓.๒ การวางแผนและการจัดการ | ระดับ ๒ |

/๕.๓.๓...

๔.๓.๓ การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ระดับ ๒

๔.๓.๔ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ระดับ ๒

๔.๓.๕ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น ระดับ ๒

**๕. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ประกอบด้วย**

๕.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๕.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑

๕.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑

๕.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑

๕.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑

๕.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๕.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

๕.๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ระดับ ๑

๕.๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ระดับ ๑

๕.๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน ระดับ ๑

๕.๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์ ระดับ ๑

๕.๓ สมรรถนะประจำสายงาน

๕.๓.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ระดับ ๒

๕.๓.๒ การวางแผนและการจัดการ ระดับ ๒

๕.๓.๓ การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ระดับ ๒

๕.๓.๔ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ระดับ ๒

๕.๓.๕ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น ระดับ ๒

**๖. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ประกอบด้วย**

๖.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๖.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑

๖.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑

๖.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑

๖.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑

๖.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๖.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

๖.๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ระดับ ๑

๖.๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ระดับ ๑

๖.๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน ระดับ ๑

๖.๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์ ระดับ ๑

/๖.๓ สมรรถนะ...

๖.๓ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๖.๓.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก | ระดับ ๒ |
| ๖.๓.๒ การวางแผนและการจัดการ | ระดับ ๒ |
| ๖.๓.๓ การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน | ระดับ ๒ |
| ๖.๓.๔ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น | ระดับ ๒ |
| ๖.๓.๕ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น | ระดับ ๒ |

**<u>ประเภทวิชาการ</u>**

**๗. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ ประกอบด้วย**

๗.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๗.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๒ / ระดับ ๓ |
| ๗.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๗.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๗.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๗.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

๗.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๗.๒.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๗.๒.๒ การคิดวิเคราะห์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๗.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๗.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

**๘. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ ประกอบด้วย**

๘.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๘.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๘.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๘.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๘.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๘.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

๘.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๘.๒.๑ การคิดวิเคราะห์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๘.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๘.๒.๓ การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๘.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๘.๒.๕ ศิลปะการโน้มน้าวจูงใจ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

/๙. ตำแหน่ง...

**๙. ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ ประกอบด้วย**

๙.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๙.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๒ / ระดับ ๓ |
| ๙.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๒ / ระดับ ๓ |
| ๙.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๙.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๙.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

๙.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๙.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๒ / ระดับ ๓ |
| ๙.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๙.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๒ / ระดับ ๒ |

**๑๐. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ ประกอบด้วย**

๑๐.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๑๐.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๒ / ระดับ ๓ |
| ๑๐.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๐.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๐.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๐.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

๑๐.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๑๐.๒.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๐.๒.๒ การคิดวิเคราะห์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๐.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๐.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

**๑๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ ประกอบด้วย**

๑๑.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๑๑.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๑.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๑.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๑.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๑.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

๑๑.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๑๑.๒.๑ การคิดวิเคราะห์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๑.๒.๒ การบริหารความเสี่ยง | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๑.๒.๓ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๑.๒.๔ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๑.๒.๕ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

**๑๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ ประกอบด้วย**

๑๒.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๑๒.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๒.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๒.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๒.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๒.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

๑๒.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๑๒.๒.๑ การคิดวิเคราะห์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๒.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๒.๒.๓ การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๒.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๒.๒.๕ ศิลปะการโน้มน้าวจูงใจ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

**๑๓. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ ประกอบด้วย**

๑๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๑๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

๑๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๑๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๓.๒.๒ การบริหารความเสี่ยง | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๓.๒.๓ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๓.๒.๔ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๓.๒.๕ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

**<u>ประเภททั่วไป</u>**

**๑๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน ประกอบด้วย**

๑๔.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๑๔.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๔.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๔.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๔.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๔.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

/๑๔.๒...

๑๔.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๑๔.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๔.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๔.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๔.๒.๔ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๔.๒.๕ ศิลปะการโน้มน้าวจูงใจ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

**๑๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน ประกอบด้วย**

๑๕.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๑๕.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๕.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๕.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๕.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๕.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๕.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๑๕.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๕.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๕.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑ / ระดับ ๒

**๑๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน ประกอบด้วย**

๑๖.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๑๖.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๖.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๖.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๖.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๖.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๖.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๑๖.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๖.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๖.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑ / ระดับ ๒

**๑๗. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน ประกอบด้วย**

๑๗.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๑๗.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๗.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๗.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๗.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑ / ระดับ ๒

๑๗.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑ / ระดับ ๒

/๑๗.๒...

๑๗.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๑๗.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๗.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๗.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๗.๒.๔ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

**๑๘. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน ประกอบด้วย**

๑๘.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๑๘.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๘.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๘.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๘.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๘.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |

๑๘.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

| | |
|---|---|
| ๑๘.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๘.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๘.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |
| ๑๘.๒.๔ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ / ระดับ ๒ |